

Stanford Health Care-ValleyCare Chính sách cho Toàn bộ Bệnh viện	Ngày Duyệt xét Cuối cùng: Tháng Tám 2020
Tên của Chính sách: Thu nợ	Chính sách Bộ phận và Số: Tài chính#40
Ban ngành Ảnh hưởng: Tất cả các Ban ngành	Trang 1 của 4



I. Mục đích:

Mục đích của Chính sách là tuân thủ với việc cung cấp thông tin liên quan đến việc lập hóa đơn và thu nợ của bệnh nhân, theo Bộ luật An toàn và Sức khỏe Tiểu Bang California, Đạo luật Bảo vệ Bệnh nhân Liên bang và Chăm sóc Giá cả Phải Chăng, cũng như các chính sách và thực hành của Stanford Health Care - ValleyCare (SHC-VC).

II. Chính sách:

Với lợi ích tăng cường sự ổn định tài chính và duy trì các nguồn lực cho chăm sóc người nghèo, mục đích của Chính sách này là cung cấp các hướng dẫn rõ ràng và thích hợp để thực hiện các chức năng thanh toán và thu nợ tại SHC-VC theo cách đảm bảo rằng các khoản nợ mà Người bảo lãnh phải trả cho y tế các dịch vụ do SHC-VC cung cấp được thu thập theo cách thức kịp thời theo sự tuân thủ pháp luật, sự hài lòng của bệnh nhân và hiệu quả.

III. Định nghĩa:

- A. **Hành động Thu nợ Bất thường (ECA):** Theo Bộ luật Doanh thu Nội bộ 501 (r), Hành động Thu nợ Bất thường là hành động mà bệnh viện có thể thực hiện đối với một cá nhân để nhận được khoản thanh toán cho các dịch vụ chăm sóc sức khỏe được cung cấp cho cá nhân đó và được chi trả theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện Hỗ trợ Tài chính của SHC-VC. Cụ thể hơn, mỗi điều sau đây là một ECA:
1. Bán nợ của một cá nhân cho bên thứ ba;
 2. Báo cáo thông tin bất lợi về cá nhân cho cơ quan báo cáo tín dụng tiêu dùng hoặc văn phòng tín dụng;
 3. Trì hoãn hoặc từ chối dịch vụ chăm sóc cần thiết về mặt y tế do một cá nhân không thanh toán hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc đã cung cấp trước đó đủ điều kiện được bảo hiểm theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện Hỗ trợ Tài chính của SHC-VC;
 4. Yêu cầu thanh toán trước khi cung cấp dịch vụ chăm sóc cần thiết về mặt y tế vì các hóa đơn chưa thanh toán cho dịch vụ chăm sóc đã cung cấp trước đó đủ điều kiện được bảo hiểm theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện Hỗ trợ Tài chính của SHC-VC;
 5. Đặt quyền thế chấp trên tài sản của một cá nhân
 6. Tịch thu tài sản của một cá nhân
 7. Chiếm giữ hay tịch biên nắm giữ tài khoản ngân hàng của một cá nhân hoặc tài sản cá nhân khác;
 8. Gây ra và bắt giữ cá nhân;
 9. Bắt đầu một vụ kiện dân sự chống lại một cá nhân hoặc có được một văn bản đính kèm; và
 10. Thâu giữ tiền lương của một cá nhân.
- B. **Hỗ trợ Tài chính:** Hỗ trợ được cung cấp cho những bệnh nhân gặp khó khăn về tài chính để thanh toán đầy đủ các chi phí xuất túi dự kiến cho các Dịch vụ Cần thiết về Y tế (như được định nghĩa trong Chính sách Chăm sóc Từ thiện Hỗ trợ Tài chính của SHC-VC) do SHC-VC và ai đáp ứng các tiêu chí đủ điều kiện để được hỗ trợ như vậy. Hỗ trợ Tài chính là Chăm sóc Từ thiện, được định nghĩa thêm trong Chính sách Chăm sóc Từ thiện Hỗ trợ Tài chính của SHC-VC.
- C. **Chính sách Hỗ trợ Tài chính (FAP) -** Một chính sách riêng biệt mô tả chương trình hỗ trợ tài chính của SHC-VC - bao gồm các tiêu chí mà bệnh nhân phải đáp ứng để đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài

Stanford Health Care-ValleyCare Chính sách cho Toàn bộ Bệnh viện	Ngày Duyệt xét Cuối cùng: Tháng Tám 2020
Tên của Chính sách: Thu nợ	Chính sách Bộ phận và Số: Tài chánh#40
Ban ngành Ảnh hưởng: Tất cả các Ban ngành	Trang 2 của 4



chính cũng như quy trình mà các cá nhân có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính. Quý vị có thể nhận được Chính sách Từ thiện Hỗ trợ Tài chính của SHC-VC miễn phí tại khoa cấp cứu SHC-VC và các khu vực nhập viện, bằng cách liên lạc với bộ phận Thanh toán Dịch vụ Khách hàng theo số (800) 549-3720 hoặc trực tuyến tại: www.stanfordhealthcare.org/financialassistance.

- D. Người bảo lãnh: Đối với các mục đích của Chính sách này, cá nhân chịu trách nhiệm tài chính về việc thanh toán số dư tài khoản. Người bảo lãnh có thể là bệnh nhân hoặc không.

IV. **Thủ tục:**

- A. SHC-VC sẽ theo dõi việc thanh toán các khoản nợ cho các dịch vụ chăm sóc sức khỏe do SHC-VC cung cấp, bao gồm việc chỉ định các khoản chưa thanh toán là khoản nợ khó đòi và ấn định số tiền đó để thu, theo chính sách và quy trình của SHC-VC như được tóm tắt trong Chính sách này. Các hành động đòi nợ sẽ được SHC-VC quyết định thực hiện theo Chính sách này, đồng thời tuân thủ các luật và quy định liên quan của tiểu bang và liên bang về việc thu hồi nợ khó đòi.
- B. SHC-VC hiện không tham gia vào bất kỳ ECA nào như được định nghĩa ở trên trong Phần III.A.
- C. Tất cả số dư tài khoản của bệnh nhân đáp ứng một hoặc nhiều tiêu chí sau đây đều đủ điều kiện để đăng ký với cơ quan thu nợ:
1. SHC-VC đã nỗ lực hết sức để thông báo cho bệnh nhân về trách nhiệm tài chính của họ và các lựa chọn hỗ trợ tài chính sẵn có, và đã cố gắng thu tiền bằng các nỗ lực thu tiền hợp lý thông qua việc sử dụng các báo cáo thanh toán, thư từ bằng văn bản và các cuộc gọi điện thoại.
 2. SHC-VC đã nỗ lực hợp lý để xác định bệnh nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện Hỗ trợ Tài chính của SHC-VC.
 3. SHC-VC đã nỗ lực hợp lý để gửi ít nhất bốn (4) bản kê của Người bảo lãnh qua thư sau ngày xuất viện từ điều trị ngoại trú hoặc nội trú, với thông báo 10 ngày cuối cùng xuất hiện trên bản kê Người bảo lãnh thứ tư, cho biết tài khoản có thể được đặt với cơ quan thu tiền. Tất cả các báo cáo thanh toán đều bao gồm thông báo về Chính sách Chăm sóc Từ thiện Hỗ trợ Tài chính SHC-VC.
 4. Tài khoản có trạng thái "Thư trả lại" đủ điều kiện để chỉ định thu phí sau khi tất cả các nỗ lực thiện chí để xác định một địa chỉ chính xác đã được lập thành tài liệu và đã cạn kiệt.
- D. Nếu bệnh nhân hiện có các tài khoản có số dư nợ khó đòi chưa được xử lý, SHC-VC có quyền gửi các tài khoản mở khác có số dư của bệnh nhân để thu nợ trước đó.
- E. SHC-VC sẽ đình chỉ bất kỳ và tất cả các hoạt động thu thập nếu nhận được Đơn xin Hỗ trợ Tài chính đã hoàn chỉnh, bao gồm tất cả các tài liệu hỗ trợ bắt buộc.
- F. Nếu SHC-VC xác định rằng một bệnh nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện Hỗ trợ Tài chính và Người bảo lãnh đã trả cho SHC-VC nhiều hơn số tiền đáng lẽ phải đến hạn từ một bệnh nhân đủ tiêu chuẩn, SHC-VC sẽ hoàn lại số tiền đã trả cho SHC-VC vượt quá số tiền đến hạn bao gồm cả lãi suất theo quy định tại Mục 685.010 của Bộ luật tố tụng dân sự kể từ ngày SHC-VC nhận được số tiền nộp thừa. Bất chấp những điều đã nói ở trên, nếu số tiền Người bảo lãnh trả thừa là \$ 5.00 hoặc ít hơn, SHC-VC sẽ không hoàn trả khoản thanh toán thừa hoặc trả lãi

Stanford Health Care-ValleyCare Chính sách cho Toàn bộ Bệnh viện	Ngày Duyệt xét Cuối cùng: Tháng Tám 2020
Tên của Chính sách: Thu nợ	Chính sách Bộ phận và Số: Tài chính#40
Ban ngành Ảnh hưởng: Tất cả các Ban ngành	Trang 3 của 4



suất, nhưng sẽ cung cấp cho bệnh nhân đủ điều kiện một khoản tín dụng của bệnh viện với số tiền được thanh toán quá mức trong 60 ngày kể từ ngày số tiền đó quá hạn.

- G. Như đã nêu trong Chính sách Chăm sóc Từ thiện Hỗ trợ Tài chính của SHC-VC, bệnh nhân có thể đủ điều kiện nhận gói thanh toán miễn tiền lãi mở rộng đối với bất kỳ khoản phí tự trả nào của bệnh nhân. Kế hoạch thanh toán phải tính đến thu nhập của bệnh nhân và số tiền còn nợ.
- H. Nếu Người bảo lãnh không đồng ý với số dư tài khoản, Người bảo lãnh có thể yêu cầu nghiên cứu và xác minh số dư tài khoản trước khi giao tài khoản cho cơ quan thu nợ.
- I. Các tài khoản tại cơ quan thu nợ có thể được thu hồi và trả lại cho SHC-VC theo quyết định của SHC-VC và/ hoặc theo luật và quy định của tiểu bang hoặc liên bang. SHC-VC có thể chọn làm việc để giải quyết các tài khoản với Người bảo lãnh hoặc bên thứ ba nếu cần, hoặc đặt các tài khoản với một cơ quan thu nợ khác.

V. **Tuân thủ:**

- A. Tất cả các thành viên lao động bao gồm nhân viên, nhân viên hợp đồng, sinh viên, tình nguyện viên, nhân viên y tế được chứng nhận và các cá nhân đại diện hoặc tham gia vào quá trình hành nghề tại SHC-VC có trách nhiệm đảm bảo rằng các cá nhân tuân thủ chính sách này;
- B. Các trường hợp vi phạm chính sách này sẽ được báo cáo cho Giám đốc Bộ phận và bất kỳ Bộ phận thích hợp nào khác theo quyết định của Giám đốc Bộ phận hoặc theo chính sách của bệnh viện. Các vi phạm sẽ được điều tra xác định tính chất, mức độ và nguy cơ có thể xảy ra đối với bệnh viện. Các thành viên lao động vi phạm chính sách này sẽ phải chịu hình thức kỷ luật thích hợp cho đến và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng.

VI. **Tài liệu liên quan:**

Không có

VII. **Phụ lục:**

Không có

VIII. **Thông tin Tài liệu**

- A. Tham khảo Pháp lý / Yêu cầu Quy định:
 - 1. Bộ luật An toàn và Sức khỏe California 127400-127462 có thể áp dụng.
 - 2. Đạo luật Bảo vệ Bệnh nhân Liên bang và Chăm sóc Giá cả phải chăng, Mục 501 (r) của Bộ luật Thuế vụ và các quy định dưới đây.
- B. Chủ sở hữu Chính sách / Lịch sử ngày:
 - 1. 01/2020 Kristine Grajo, Giám đốc, Văn phòng Quản lý Tự Thanh toán
- C. Yêu cầu về Phân phối và Đào tạo:
 - 1. Chính sách này nằm trong Chính sách Toàn Bệnh viện của Stanford Health Care – ValleyCare.
 - 2. Các tài liệu mới hoặc sửa đổi sẽ được phân phối cho tất cả các nhân viên bị ảnh hưởng và được đăng ở đâu tất cả nhân viên đều có thể truy cập được.
- D. Những Yêu cầu Xem xét và Gia hạn:
 - 1. Chính sách này sẽ được xem xét và / hoặc sửa đổi ba năm một lần hoặc theo yêu cầu của sự thay đổi của luật pháp hoặc thông lệ.
- E. Lịch sử Xem xét và Sửa đổi:
 - 1. Tháng Tư 2020, Andrea M. Fish, Văn phòng Tư Vấn Tổng hợp, Kristine Grajo, Giám đốc Quản lý Tự Thanh toán
- F. Phê duyệt:

Stanford Health Care-ValleyCare Chính sách cho Toàn bộ Bệnh viện	Ngày Duyệt xét Cuối cùng: Tháng Tám 2020
Tên của Chính sách: Thu nợ	Chính sách Bộ phận và Số: Tài chánh#40
Ban ngành Ảnh hưởng: Tất cả các Ban ngành	Trang 4 của 4



1. 04/2020 Andrea M. Fish, Văn phòng Tư Vấn Tổng hợp
2. 04/2020 Kristine Grajo, Giám đốc Quản lý Tự Thanh toán
3. 08/2020 Ban chỉ đạo chính sách

“Tài liệu này dành cho nhân viên tại Stanford Health Care – ValleyCare sử dụng.

Không có đại diện hay bảo hành được thực hiện cho sử dụng bên ngoài. Không cho tái sản xuất hay tái xuất bản mà không có giấy phép.”